

RAPPORT DE STAGE EN ENTREPRISE SOUS FORME D'UN DIAPORAMA

Le diaporama -Les consignes - (4 points)

- Proportion images / texte
- Maîtrise de la langue (grammaire, orthographe)
- Choix des couleurs

I/ Présentation (5 points)

1) Diapositive de garde :

- Nom de l'entreprise
- Nom de l'élève
- Nom du collège
- Dates du stage – année scolaire
- Photo

2) Sommaire

3) Remerciements

4) Introduction (démarches effectuées pour trouver le stage et le objectifs du stage)

II/ Présentation de l'entreprise (2 points)

- Nature et activité principale
- Historique de l'entreprise
- Situation géographique
- Structure (taille, organigramme,...)

III/ Rapport d'activité de l'élève (3 points)

Bref compte-rendu des activités réalisées

IV/ Présentation d'une profession (4 points)

Il faudra expliquer :

- Les activités principales de ce métier
- Les diplômes nécessaires
- Les qualités requises
- Les avantages et les inconvénients
- Les possibilités d'avancement
- Le salaire brut annuel (si la personne souhaite le communiquer...)

V/ Conclusion (2 points) :

Donnez votre avis sur les points positifs et négatifs, votre motivation pour le métier ,les apports de ce stage et donnez votre opinion sur la première approche du monde du travail.

Pendant le stage :

Pensez à rester attentif, poli , curieux , ponctuel, si nécessaire soyez discret. Demandez l'autorisation pour l'obtention de tous les documents (prise de photos, publicités, diffusion de documents internes dans le rapport de stage ...)

